

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oppisopimuskoulutuksen pienhankinta, Media-alan erikoisammattitutkinto, valokuvauksen osaamisala (OPH 2760-2017), näytöt

TRE:6446/02.07.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

vt.oppisopimuspäällikkö Liisa Klinge, p. 050 540 5309, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

koulutustarkastaja Osmo Tahvanainen, p. 050 4420 353, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Media-alan erikoisammattitutkinnon (OPH - 2760 - 2017), valokuvauksen osaamisalan näyttöjen hankinnasta tehdään Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian (y-tunnus 0208201-1) kanssa.

Sopimuskausi on 11.4.2021 - 31.12.2022. Hankinnan arvonlisäveroton arvo on yhteensä enintään 20 800 €, arvioitu opiskelijamäärä on 16 opiskelijaa.

Jokaisesta hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto, oppisopimuspalvelut teki selvityksen, jonka mukaan Suomessa on neljällä koulutuksen järjestäjällä järjestämislupa Media-alan erikoisammattitutkintoon. Näistä vain kahdella, Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia/ Gradia Jyväskylällä ja Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymällä (Keuda), on valokuvauksen osaamisalan koulutusta tarjolla. Gradia ilmoitti, ettei järjestä tutkintokoulutusta kuin Jyväskylässä ja toteuttaa näyttöjä myös muille koulutuksen järjestäjille säännöllisesti. Keudasta saadun tiedon mukaan, Keuda ei järjestä tutkintokoulutusta ja on satunnaisesti järjestänyt näyttöjä omalla alueellaan.

Edellä olevan perusteella hankintaa ei kilpailutettu, vaan tarjous pyydettiin vain Gradialta. Tarjous pyydettiin 1.11.2020 ja saatiin pyydettyyn ajankohtaan 13.11.2020 mennessä. Saatu tarjous oli hankintayksikön kannalta hinta-laatusuhteeltaan tarjouspyyntöä vastaava.

Esitetään, että näytöt hankitaan Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia: lta, (Y-tunnus 0208201-1), joka on erikoistunut valokuvaajien koulutukseen ja jolla on ko. koulutuksen järjestämislupa. Hankinnan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

arvonlisäveroton arvo yhteensä enintään 20 800 €. Opiskelija-kohtainen arvonlisäveroton hinta on enintään 1300 € henkilökohtaistamisten mukaan. Arvioitu opiskelijamäärä on 16 opiskelijaa.

Kyseessä on julkisista hankinnoista säädetyn lain 25 §:n, liitteen E mukaisen palveluhankinnan kansallisen kynnysarvon alittava hankinta, johon ei sovelleta hankintalakia. Kyseessä on pienhankinta. Koulutus hankitaan laajennetun oppisopimuskoulutuksen järjestämistehtävän luvalla, joka on Tredun järjestämisluvassa. Tredulla ei ole tähän tutkintoon järjestämis lupaa.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman. Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat, liikesalaisuuksia lukuun ottamatta, julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään sähköisessä muodossa Tampereen seudun ammattiopistossa.

Oppisopimuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 23.10.2020 § 128. Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.11.2020 alkaen.)

Tiedoksi

tarjoaja, Osmo Tahvanainen, Liisa Klinge, Tampereen kaupungin internet-sivut www.tampere.fi

Allekirjoitus

vt. oppisopimuspäällikkö

Nähtävilläolo

Tampereen kaupungin internet-sivut www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.